

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanym w skrócie RODO, informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Niepubliczne Przedszkole „STOKROTKA” w Słupi Wielkiej z Oddziałami Zamiejscowymi, adres: Słupia Wielka 28, 63-000 Środa Wielkopolska (dalej przedszkole), w imieniu którego działa Dyrektor. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail anita.socha-poznanska@edu-21.pl. nr tel. 885-888-445 lub przez sekretariat przedszkola: adres e-mail kinga.mlokosiewicz@edu-21.pl, tel. 887-888-076. Pani/Pana dane osobowe, mogą być również współadministrowane przez organ prowadzący przedszkole (dalej organ prowadzący) jakim jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego EDU XXI w Środzie Wielkopolskiej, którego siedziba mieści się przy ul. Kosynierów 2B w Środzie Wielkopolskiej, zaś działalność wykonywana jest w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym „Rodak” mieszczącym się przy ul. Brodowskiej 38c w Środzie Wielkopolskiej. Administrator i organ prowadzący są odpowiedzialni za bezpieczeństwo przekazanych Pani/Pana danych i przetwarzania ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@edu-21.pl Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Kalisz.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji i / lub przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko w przedszkolu, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a w przypadku podania przez Panią/Pana szerszego zakresu danych na podstawie wyrażonej dobrowolnej odrębnej zgody, w tym w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, wyrażonej w cv, formularzu, liście motywacyjnymi i innych dokumentach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Pani/Pana dane osobowe będą również mogły być przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku z sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na stanowisku, na którą zgłosiła/zgłosił Pani/Pan swoją kandydaturę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. f. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w celu wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym, jako placówki oświatowej polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym na budynku przedszkola monitoringu wizyjnym na (dotyczy Przedszkola w Słupi Wielkiej i Ośrodka Zamiejscowego Przedszkola w Brodowie), tj na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym na terenie Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowym „Rodak”, w którym mieści się sekretariat przedszkola monitoringu wizyjnym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO. Współadministratorem danych osobowych uzyskanych za pomocą monitoringu w ośrodku „Rodak” jest organ prowadzący. Na wymienionych monitoringach wizyjnych utrwalany jest Pani/Pana wizerunek. Monitoringi mają na celu podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola lub sekretariatu przedszkola oraz rejestracji zdarzeń niepożądanych, w szczególności kradzieży i dewastacji mienia.. Pani/ Pana dane mogą być/będą przetwarzane w celu ewentualnego współorganizowania przez organ nadzorczy Administratora postępowania rekrutacyjnego na aplikowane przez Panią/Pana stanowisko pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Z poszanowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa Pani/Pana dane oprócz upoważnionym przez Administratora osobom w ramach pełnionych przez nich obowiązków służbowych, mogą być

udostępnione:

- a. organom władzy publicznej,
- b. państwowym i samorządowym organom kontrolnym.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora:

- a. w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia Panią/Pana do pracy w przedszkolu - przez okres obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu przez okres przewidziany przez przepisy prawa,
- b. w przypadku negatywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego i nieprzyjęcia Panią/Pana do pracy w przedszkolu;
 - przez okres 6 lat w przypadku skierowania w okresie 6 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego przez Panią/Pana do Administratora roszczeń z tytułu nieprzyjęcia do pracy w przedszkolu,
 - przez okres 12 miesięcy w zakresie pozyskanych od Pani/Pana danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji wyrażonych w cv, formularzu, liście motywacyjnymi i innych dokumentach.
- c. przez okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego, który wynosi maksymalnie 3 miesiące, chyba że nagrania obrazu zostaną zabezpieczone dla celów dowodowych - w takim przypadku dane przechowywane są przez czas niezbędny dla celu w jakim zostały zabezpieczone.

6. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez inne osoby (członków Pani/Pana rodziny, znajomych, itd.) lub też otrzymane bezpośrednio od Pani/Pana.

7. Gdy zajdzie konieczność przekazania Pani/Pana danych, dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

8. Wobec przekazanych Administratorowi danych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku do Administratora:

- a. o udostępnienie treści danych (w tym żądania wykonania ich kopii),
- b. o sprostowania danych (poprawienia), gdy są nieprawidłowe (zawierają błędy w treści lub są niekompletne),
- c) o cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO (patrz pkt 3). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem do przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie udzielonej Administratorowi zgody przed jej wycofaniem.
- d. o usunięcie danych gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były wcześniej zebrane,
 - został wniesiony sprzeciw dot. przetwarzania danych,
 - została wycofana zgoda na przetwarzanie danych, która jest niezbędna do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej do przetwarzania danych, po cofnięciu zgody (patrz pkt 3),
 - dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa (RODO, innych obowiązujących przepisów prawa),
 - dane muszą być usunięte przez Administratora w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- e. o ograniczenie przetwarzania danych (zablokowania danych) – wskutek czego Administrator nie będzie miał możliwości dokonywania czynności innych niż tylko ich przechowywanie, np. brak możliwości ich powierzenia lub udostępnienia innym podmiotom) gdy:

- kwestionowana jest prawidłowość danych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych przez Administratora, żądając w zamian od Administratora ograniczenia danych,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, a osoba której dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła do Administratora sprzeciw na przetwarzanie danych. Administrator w przypadku uwzględnienia wniosku ogranicza przetwarzanie danych (nie dotyczy czynności przechowywania danych) do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych są nadrzędne wobec podstawy wniesionego sprzeciwu, np. Administrator ma obowiązek przetwarzania danych, który wynika z przepisu prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia do Administratora sprzeciwu gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (patrz pkt 3) lub realizacji przez Administratora zadania o charakterze publicznym (patrz pkt 3). Sprzeciw należy wnieść do Administratora w dowolnej formie: ustnie w siedzibie przedszkola, w sekretariacie przedszkola, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pocztą elektroniczną na adres przedszkola.

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że Administrator narusza przetwarzanie Pani/Pana danych.

11. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w przedszkolu. Cofnięcie zgody (patrz pkt 8c) na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie wiązało się z rezygnacją udziału w procesie rekrutacyjnym oraz brakiem możliwości ewentualnego nawiązania z Panią/Panem stosunku pracy.

12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (bez udziału człowieka) oraz nie będą poddawane profilowaniu.