

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA GOŚCI/OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH PRZEDSZKOLE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanym w skrócie RODO informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest Niepubliczne Przedszkole „STOKROTKA” w Słupi Wielkiej z Oddziałami Zamiejscowymi, adres: Słupia Wielka 28, 63-000 Środa Wielkopolska (dalej przedszkole), w imieniu którego działa Dyrektor. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail anita.socha-poznanska@edu-21.pl. nr tel. 885-888-445 lub przez sekretariat przedszkola: adres e-mail kinga.mlokosiewicz@edu-21.pl, tel. 887-888-076. Państwa dane osobowe, mogą być również współadministrowane przez organ prowadzący przedszkole (dalej organ prowadzący) jakim jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego EDU XXI w Środzie Wielkopolskiej, którego siedziba mieści się przy ul. Kosynierów 2B w Środzie Wielkopolskiej, zaś działalność wykonywana jest w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym „Rodak” mieszczącym się przy ul. Brodowskiej 38c w Środzie Wielkopolskiej. Administrator i organ prowadzący są odpowiedzialni za bezpieczeństwo przekazanych Pani/Pana danych i przetwarzania ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@edu-21.pl. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Kalisz. Inspektor jest właściwy również do udzielenia informacji w zakresie ewentualnego współadministrowania Pani/Pana danych przez organ prowadzący.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

a. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO z uwagi na ciążący na przedszkolu obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki nad dziećmi,

b. w celu wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym, jako placówki oświatowej polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym na budynku przedszkola monitoringu wizyjnym na (dotyczy Przedszkola w Słupi Wielkiej i Ośrodka Zamiejscowego Przedszkola w Brodowie), tj na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym na terenie Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowym „Rodak”, w którym mieści się sekretariat przedszkola monitoringu wizyjnym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO. Współadministratorem danych osobowych uzyskanych za pomocą monitoringu w ośrodku „Rodak” jest organ prowadzący. Na wymienionych monitoringuach wizyjnych utrwalany jest Państwa wizerunek. Monitoringi mają na celu podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola lub sekretariatu przedszkola oraz rejestracji zdarzeń niepożądanych, w szczególności kradzieży i dewastacji mienia.

c. w celu wykonywania zadań statutowych przez organ prowadzący, jeżeli o dane Państwa zwróci się do Administratora ten organ, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

4. Z poszanowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa Państwa dane osobowe oprócz upoważnionym przez Administratora osobom w ramach pełnionych przez nich obowiązków służbowych, mogą być udostępnione:

- a. organom władzy publicznej,
- b. państwowym i samorządowym organom kontrolnym.

5. Gdy zajdzie konieczność przekazania Państwa danych, dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

6. Dane osobowe Państwa będą wykorzystywane przez Administratora:

a. nie dłużej, niż jest to niezbędne do celów, w których są one zgromadzone. Po osiągnięciu tego celu dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte.

b. przez okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringów wizyjnych wynosi maksymalnie 3 miesiące chyba że nagrania obrazu chyba że nagrania obrazu zostaną zabezpieczone dla celów dowodowych - w takim przypadku dane przechowywane są przez czas niezbędny dla celu w jakim zostały zabezpieczone.

7. Wobec przekazanych Administratorowi danych, przysługuje Państwu prawo złożenia wniosku do Administratora:

a. o udostępnienie treści danych (w tym żądania wykonania ich kopii),

b. o sprostowania danych (poprawienia), gdy są nieprawidłowe (zawierają błędy w treści lub są niekompletne),

c. o usunięcie danych gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były wcześniej zebrane,

- został wniesiony sprzeciw dot. przetwarzania danych

- dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa (RODO, innych obowiązujących przepisów prawa),

- dane muszą być usunięte przez Administratora w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.

d. o ograniczenie przetwarzania danych (zablokowania danych) – wskutek czego Administrator nie będzie miał możliwości dokonywania czynności innych niż tylko ich przechowywanie, np. brak możliwości ich powierzenia lub udostępnienia innym podmiotom) gdy:

- kwestionowana jest prawidłowość danych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych przez Administratora, żądając w zamian od Administratora ograniczenia danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, a osoba której dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła do Administratora sprzeciw na przetwarzanie danych. Administrator w przypadku uwzględnienia wniosku ogranicza przetwarzanie danych (nie dotyczy czynności przechowywania danych) do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych są nadrzędne wobec podstawy wniesionego sprzeciwu, np. Administrator ma obowiązek przetwarzania danych, który wynika z przepisu prawa.

8. Posiadają Państwo prawo wniesienia do Administratora sprzeciwu gdy zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub wykonywanego przez niego zadania o charakterze publicznym (patrz pkt 3a-b). Sprzeciw należy wnieść do Administratora w dowolnej formie: ustnie w siedzibie przedszkola, w sekretariacie przedszkola, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pocztą elektroniczną na adres przedszkola.

9. Jeżeli uważają Państwo, że Administrator narusza przetwarzanie danych osobowych, w takim przypadku przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie Administratorowi Państwa danych, przetwarzanych zgodnie z celami określonymi w pkt 3a-b jest niezbędne do załatwienia sprawy w przedszkolu.

11. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (bez udziału człowieka) oraz nie będą poddawane profilowaniu.