

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECI
Z PRZEDSZKOLA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym w skrócie RODO informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole „STOKROTKA” w Słupi Wielkiej z Oddziałami Zamiejscowymi, adres: Słupia Wielka 28, 63-000 Środa Wielkopolska (dalej przedszkole), w imieniu którego działa Dyrektor. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail anita.socha-poznanska@edu-21.pl, nr tel. 885-888-445 lub przez sekretariat przedszkola: adres e-mail kinga.mlokosiewicz@edu-21.pl, nr tel. 887-888-076. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo Pani/Pana danych i przetwarzania ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@edu-21.pl. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Kalisz.

3. Pani/Pana dane osobowe, Administrator będzie przetwarzał w celu:

a. wykonania przez Administratora zadania publicznego polegającego na identyfikacji osoby, która została wskazana do odbioru dziecka z przedszkola, tym samym Administrator będzie gromadził informacje o osobach odbierających z przedszkola dzieci, na podstawie art. 6 ust.1 lit.e RODO,

b. w celu w wykonania przez Administratora zadania publicznego polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym przez Administratora na budynku przedszkola monitoringu wizyjnym (znajduje zastosowanie w przypadku Przedszkola w Słupi Wielkiej i w Ośrodku Zamiejscowym Przedszkola w Brodowie), na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, na którym utrwalany jest wizerunek Pani/Pana. Przedmiotowy monitoring ma na celu podniesienia stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola oraz rejestracji zdarzeń niepożądanych, w szczególności kradzieży i dewastacji mienia.

4. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi od rodziców/opiekunów dziecka, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru dziecka z przedszkola.

5. Z poszanowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa dane osobowe Pani/Pana oprócz upoważnionym przez Administratora osobom w ramach pełnionych przez nich obowiązków służbowych, mogą być udostępnione:

a. organom władzy publicznej,

b. państwowym i samorządowym organom kontrolnym.

6. Gdy zajdzie konieczność przekazania danych Pani/Pana, dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

7. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez Administratora:

- a. do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów dziecka,
- b. przez okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego, który wynosi maksymalnie 3 miesiące, chyba że nagrania obrazu zostaną zabezpieczone dla celów dowodowych - w takim przypadku dane przechowywane są przez czas niezbędny dla celu w jakim zostały zabezpieczone.

8. Wobec przekazanych Administratorowi danych posiada Pani/Pan do prawo złożenia wniosku do Administratora:

- a. o udostępnienie treści danych (w tym żądania wykonania ich kopii),
- b. o sprostowania danych (poprawienia), gdy są nieprawidłowe (zawierają błędy w treści lub są niekompletne),
- c. o usunięcie danych gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były wcześniej zebrane,
 - został wniesiony sprzeciw dot. przetwarzania danych,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa (RODO, innych obowiązujących przepisów prawa),
 - dane muszą być usunięte przez Administratora w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- d. o ograniczenie przetwarzania danych (zablokowania danych) – wskutek czego Administrator nie będzie miał możliwości dokonywania czynności innych niż tylko ich przechowywanie, np. brak możliwości ich powierzenia lub udostępnienia innym podmiotom) gdy:
 - kwestionowana jest prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych przez Administratora, żądając w zamian od Administratora ograniczenia danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, a osoba której dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła do Administratora sprzeciw na przetwarzanie danych.Administrator w przypadku uwzględnienia wniosku ogranicza przetwarzanie danych (nie dotyczy czynności przechowywania danych) do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych są nadrzędne wobec podstawy wniesionego sprzeciwu, np. Administrator ma obowiązek przetwarzania danych, który wynika z przepisu prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia do Administratora sprzeciwu gdy zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym (patrz pkt 3a i 3b). Sprzeciw należy wnieść do Administratora w dowolnej formie: ustnie w sekretariacie przedszkola pod adresem - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy RODAK, ul. Brodowska 38c, Środa Wielkopolska, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pocztą elektroniczną zaadresowaną na adres przedszkola.

10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że Administrator narusza przetwarzanie danych osobowych, w takim przypadku przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez rodziców/opiekunów dziecka Pani/Pan danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne, ale niezbędne dla upoważnienia Pani/Pana do odbioru dziecka z przedszkola.

Niepodanie tych danych przez rodziców/opiekunów dziecka lub ich brak na upoważnieniu do odbioru dziecka, skutkować będzie brakiem możliwości odbioru przez Panią/Pana dziecka z przedszkola.

12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) oraz nie będą poddawane profilowaniu.